


# 監査報告書

平成29年5月19日

社会福祉法人健善富会  
理事長 井上 悟 殿

監事 渡邊 孝江 

監事 横山 良和 

私たち監事は、平成28年4月1日から平成29年3月31日までの平成28年度の理事の職務の執行について監査を行いました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

## 1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び職員等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事及び職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査しました。以上の方法により、当該会計年度に係る事業報告等(事業報告及びその附属明細書)について検討いたしました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該会計年度に係る計算関係書類(計算書類及びその附属明細書)及び財産目録について検討いたしました。

## 2 監査意見

### ① 事業報告等の監査結果

- 事業報告等は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
- 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はありません。

### ② 計算関係書類及び財産目録の監査結果

計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純資産の増減の状況を全ての重要な点において適正に示しているものと認めます。

以上

(関係法令及び通知)

- 社会福祉法
- 社会福祉法人定款準則
- 社会福祉法人審査基準
- 社会福祉法人審査要領
- 社会福祉法人会計基準
- 社会福祉法人監査指導要綱
- 社会福祉施設における委託費の運用及び指導について

監査実施日：平成29年5月19日

監事

渡邊まつ江



監事

横山良和



1 業務執行について

監査項目及び監査手続		はい	いいえ	該当なし	備考
1 行政監査等のフォローアップ	1-1 所轄庁に提出する現況報告を閲覧し、事業の内容、役員状況、理事会および評議員会の開催状況、基本財産の概要、登記の状況を把握したか。	✓			
	1-2 行政監査等において、文書または口頭で指摘事項あった場合、改善されていることを確認したか。	✓			
2 理事会	2-1 理事会の招集に関する書類（開催通知および議案）を閲覧し、開催時期および回数が適切であることを確認したか。	✓			
	2-2 理事会の議事録を閲覧し、理事会は定足数を満たしていることを確認したか。	✓			
	2-3 理事会の議事録を閲覧し、要決議事項について審議され決議要件を満たしていることを確認したか。	✓			
	2-4 理事会の議事録を閲覧し日常軽微な業務として理事長が専決した事項については、理事会に報告していることを確認したか。	✓			
	2-5 理事会の議事録を閲覧し、特別の利害関係を有する理事が決議に加わっていないことを確認したか。	✓			
3 評議員会	3-1 評議員会の議事録を閲覧し、評議員会で付議すべき事項がすべて承認されていることを確認したか。			✓	
4 契約	4-1 当事業年度に新たに結んだ契約に関する書類を閲覧し、契約が適正に行われていることを確認したか。	✓			
	4-2 入札が行われた場合には入札記録を閲覧し、複数の理事、監事あるいは評議員が立ち会っていることを確認したか。	✓			
5 各種規程等の設備	5-1 定款、経理規定、就業に関する規程、給与等に関する規程、決済等に関する職務権限規程、消防計画等が適正に整備されていることを確認したか。	✓			
6 事業報告書	6-1 事業報告書を閲覧し、事業の執行状況が適正に報告されていることを確認したか。	✓			
7 利用者預り金	7-1 利用者から預かっている金銭は、別会計で適正に経理されていることを確認したか。	✓			
	7-2 利用者預り金の責任者に質問し、利用者預り金の管理、報告が適正か確認したか。	✓			

2 財産の状況について

監査項目及び監査手続		はい	いいえ	該当なし	備考
1 経理区分と帳簿の整備	1-1 定款および事業計画を閲覧し、すべての事業が貸借対照表、収支計算書および事業活動計算書に反映されていることを確認したか。	✓			
	1-2 仕訳伝票、総勘定元帳、現金出納帳等の会計帳簿が整備されていることを確認したか。	✓			
2 収支計算書および事業活動計算書	2-1 予算と実績を比較し、金額の大幅な増額については責任者に質問し、合理的な解答を得られたか。	✓			
	2-2 予算と実績を比較し、予算外の新たな義務の負担または権利の放棄があった場合、理事会の決議を得ていることを確認したか。	✓			
	2-3 減価償却や国庫補助金等特別積立金の積立・取崩しが適正におこなわれていることを確認したか。	✓			
3 貸借対照表	3-1 前期と当期の金額を比較し、金額の大幅な増額については、責任者に質問し合理的な回答を得られたか。	✓			
	3-2 貸借対照表に記載されている基本財産と、定款に記載されている基本財産が一致していることを確認したか。	✓			
	3-3 不動産は、すべて所有権についての登記がなされていることを不動産登記簿謄本で確認したか。(他から借用している不動産については、貸借権または地上権の設定を確認する。)	✓			
	3-4 不動産登記簿謄本を閲覧し、基本財産が処分または担保提供されている場合は、理事会の決議および所轄庁の承認があることを確認したか。	✓			
	3-5 不動産登記簿謄本を閲覧し、抵当権が設定されている借入金が、すべて貸借対照表にもれなく計上されていることを確認したか。	✓			
4 確認または実査	4-1 貸借対照表の預貯金、有価証券等の残高については、残高証明書等の金額と一致することを確認したか。	✓			
	4-2 保証債務がないことを確認したか。	✓			
	4-3 貸借対照表の預金残高については、決算日現在の金銭残高金種別表により、出納担当者以外の者により、実査されていることを確認したか。	✓			
	4-4 すべての通帳、当座勘定照合表、定期・通知預金証書を手入して、決算日現在の残高がすべて貸借対照表に計上されていることを確認したか。(残高のゼロ確認も含む。)	✓			
	4-5 手許保管分のすべての有価証券を手入して、すべての有価証券が貸借対照表に計上されていることを確認したか。		✓		
	4-6 すべての預貯金・有価証券が法人名義になっていることを確認したか。	✓			

	4-7 すべての預貯金・有価証券は安全確実なものであることを確認したか。	✓			
5 財産目録	5-1 財産目録を閲覧し、貸借対照表と合理的に一致することを確認したか。	✓			
6 明細表	6-1 各明細票が他の計算書類と一致することを確認したか。	✓			
7 会計伝票の閲覧等	7-1 人件費については、給与台帳に記載されている職員が実在していることを、出勤簿の出勤状況、および源泉所得税と社会保険料の納付状況により確認したか。	✓			
	7-2 収入・支出の元帳を閲覧し、異常な取引がないかを確認したか。	✓			
	7-3 定款等で定められた理事長が専決出来る範囲を超えている取引については、理事会の議事録で承認の状況を確認したか。	✓			
	7-4 納品書、請求書等を吟味して取引の実在性を確認したか。	✓			

JOY